

(참고자료1)

□ 2019년 교육시설관리센터 업무 세부내역(안)

구 분	사업명	세부사업명	비고
순회점검 및 상담운영	❖ 학교 전담 배치	학교별 순회 방문 [1인 10교 관리] 거점형 집중관리제 운영 [1인 4교 책임관리, 5인 1팀]	방문일지기록: 학교 순회점검 일지: 센터
	❖ 상시점검 先안전 조치	시설물 점검	점검리스트 작성 유지관리 상태 확인
	❖ 상담접수·기술지원	학교시설관리 상담운영·기술지원	학교자체 발주 지원 설계도서 작성 등
	❖ 학교시설 이력관리	시설현황도 작성 : 기계실 배관 밸브, 물탱크, 수목, 화단면적, 배 수로, 승강기, 냉난방기 현황 등	학교시설통합정보시스템 활용
단가 계약	❖ 조속·긴급처리	전정(수목,관목) 예·제초 어린이놀이시설 모래소독 창호보수(힌지,호차,방충망)	
통합 발주	❖ 법정관리용역 (전기·소방 등)	희망학교 대상 관리	학교회계
	❖ 비 시급 소규모사업	냉난방기 기본세척 냉난방기 종합세척 배수로 정비(준설) 급식실 후드 청소 운동장 낙엽청소	
소규모 보수공사	❖ 주요시설물보수	기계실 급수배관 및 펌프 교체 고기수조 및 저수조 배관공사 화장실벽면 타일공사 경사로 및 진입로 바닥보수 등	
기타 사업	❖ 인력지원사업	학기초 교실(책·걸상)재배치 비품이동, 창고정리 등	
	❖ 업무 예고제	센터 연중 시설관리업무 예고 (월별 사업추진계획 등)	
자체 업무 (우수 사례)	❖ 민간협력사업	경기도 시민정원사 협업 (학교 조경관리) 학교 벽화그리기 등	지속적 협업 유지
	❖ 시설관리직 역량강화	지역 동아리 활동	교육 및 홍보 자료 지원