

특수직무수당 개정 요구(안)

① 요구기관 : 경상북도교육청공무원노동조합

② 요구내용

- 교육행정기관(공립 유·초·중·고·교육청 및 직속기관 등)에 근무하는 5급 이하 지방공무원에 대한 특수직무수당(가칭“교육행정활동비”) 신설 요구
- 신구조문대조표 (지방공무원 수당 등에 관한 규정 별표9)

현행	개정(안)
특수행정분야 11. 특수직무수당 가.~사.(생략)	특수행정분야 11. 특수직무수당 아.(가칭“교育행정활동비”조항신설) 지방교육행정기관(유·초·중·고 및 교육(지원)청 및 직속 기관 등)에 근무하는 5급 이하 지방공무원

③ 필요성

<업무 측면>

- 교육자치 시대의 산물로 교육행정은 점증적으로 복잡·전문화되고, 아울러 정부정책의 추진방향에 따른 업무량 증가(학교회계직노무관리업무, 방후학교운영지원업무, 행정전산화에 따른 대민업무 등) 등 지방정공무원의 역량과 책임범위가 확대되었으나 이에 따른 처우개선 및 사기양양은 이루어지지 않고 있음

<형평성 측면>

- 조직 내 대내적으로 교육 및 연구 분야의 연구업무 수당, 교원에 대

한 보전수당, 교직수당 등 교육(전문)공무원에 대한 수당은 여러 명 목으로 존재하나 지방정공무원에 대한 수당은 全無임

- 아울러 정부조직 측면의 특수행정분야의 “특수직무수당”의 『다. 읍 · 면 · 동(보건지소 · 보건진료소 및 농업기술센터 지소 · 상담소를 포함한다)에 근무하는 6급 이하 일반직, 6급 상당 이하 별정직공무원』은 월정액으로 수령하고 있으나, 이에 반해 지방공무원은 수당수령 액은 全無임

<특수성 측면>

- 교육부 산하 교육행정기관의 소속 공무원은 국가공무원(교원)과 지방공무원이 근무하는 이원적 조직으로서 교원은 “① 교원지위향상을 위한 특별법, ② 교원예우에 관한 규정”을 통한 교원의 처우개선은 점차 확대되어지고 있으며, 아울러 교육부의 교원업무경감 정책으로 교원의 업무가 지방공무원으로 업무량의 과도하게 이관되는 추세이며 또한 관련수당규정에서도 지방자치단체 소속 지방공무원과의 형평성 문제로 이는 반드시 개선 반영되어져야 함.

※ 지방공무원의 고유업무분야와 교육부의 정책으로 증가된 교육행정업무는 상기 기술내용으로 대체함.

특수직무수당 개정 요구(안)

① 요구기관 : 경상북도교육청공무원노동조합

2 요구내용

- 교육행정기관(공립 유·초·중·고등학교)에서 병설·통합운영학교 겸임하는 공무원에 지급할 수당 신설 요구

※ 참고 (공무원 수당 규정 별표11)

현행	
2. 교육 및 연구 분야 다. 교직수당 7) 겸임하는 교장 또는 교감으로서 다음의 어느 하나에 해당하는 사람 가) 유아교육법 제9조에 따른 병설유치원의 원장·원감을 겸임하는 초등학교 교장·교감 나) 초·중등교육법 제30조에 따른 통합·운영학교의 교장으로서 초등학교, 중학교 또는 고등학교 둘 이상의 학교의 장을 겸임하는 교장	(1) 겸임 교장 : 월 100,000원 (2) 겸임 교감 : 월 50,000원

- ### ○ 신구조문대조표 (지방공무원 수당 규정 별표9)

현행	개정(안)
특수행정분야 8.장려수당 가.~사.	특수행정분야 8.장려수당 <u>아.조항신설 (가칭 “병설·통합학교 겸임수당”)</u> 1)지방공무원 6급 이상 :월 50,000원 2)지방공무원 7급 :월 48,000원 3)지방공무원 8급 이하 : 월46,000원

3 필요성

<업무 측면>

- 유아교육법상 병설유치원을 학교 즉 교육기관으로 하여 학교에 준하는 업무량(유치원정보공시, 유치원운영위원회, 유치원 돌봄교실운영, 유치원 교육비, 유치원 회계 등)의 증가로 인한 처우개선 필요하고 아울러 초·중·고 통합학교에 근무하는 지방공무원에게도 지급할 필요가 있음

< 형평성 측면 >

- 현재 겸임 교원(교장, 교감)에게는 각각 월 100,000원 · 월50,000원을 지급하고 있음(근거 : 공무원보수규정 제32조 겸임수당)
- 이에 반해 그동안 “지방공무원은 겸임발령근거 부재로 인해 수당을 지급할 수 없다”는 주장이었으나 『대법원 판결(20114두10929(2014.11.13.))』로 겸임발령의 명분과 지방공무원보수규정 제31조의 근거가 있기에 실제로 업무를 담당하고 있는 지방공무원에게 월정액을 지급함으로써 조직 내 형평성을 통한 조직발전을 꾀해야 할 것임

특수직무수당 개정 요구(안)

① 요구기관 : 경상북도교육청공무원노동조합

② 요구내용

- 교육행정기관(공립 유·초·중·고등학교·직속기관 및 교육청 등)에서 방화관리자 및 해당 안전관리자로 선임된 지방공무원에 지급할 수당 신설 요구
- 신구조문대조표 (지방공무원 수당 규정 별표9)

현행	개정(안)
기술분야 1.기술정보수당 가.~사.(생략)	기술분야 1.기술정보수당 아.조항신설(가칭 “학교안전관리수당”) 1)지방공무원 6급 이상 : 월 50,000원 2)지방공무원 7급 : 월 30,000원 3)지방공무원 8급 이하 : 월 20,000원

③ 필요성

<업무 측면>

- 세월호 침몰사고로 경기도 단원고교 학생 및 민간인의 희생 이후 학교안전관리 및 학생 교육 강화의 필요성과 함께 실제 안전관리를 담당하는 지방공무원의 책무와 책임이 강조됨에 따른 처우개선이 이루어져야 할 것임
- 『공공기관의 소방안전관리에 관한 규정』에 의거 소방안전관리 업무를 담당하는 소방안전관리자 즉 방화관리자로 선임되어 책무와 책임을 부담하나 이에 따른 합당한 수당이 없음.

- 『어린이놀이시설 안전관리법』에 의거 안전관리자로 선임된 지방공무원 및 『석면안전관리법』에 따라 안전관리자로 선임된 지방공무원 역시 책무와 책임을 부담하나 이에 따른 합당한 수당이 없음.

< 형평성 측면 >

- 지방공무원 수당 등에 관한 규정 특수업무수당의 기술정보수당 지급대상 중 안전관리분야의 전기, 위험물 안전관리자, 도시가스관리자 등 유사한 업무의 타 지방공무원과의 형평성의 문제가 있음.

< 특수성 측면 >

- 정부조직 내 교육행정기관은 교원과 지방공무원이 공존하는 곳으로 학생의 소방교육을 담당하는 근거로 『공공기관의 소방안전관리에 관한 규정』 제5조 1항에 의하면 “기관장은 소방안전관리 업무를 원활하게 수행하기 위하여 감독직에 있는 사람으로서 강습교육 등을 받은 사람을 소방안전관리자로 선임하도록 하고 있으며, 개정 전 『예방소방업무처리규정(소방방재청훈령)』 제19조 1항에 학교의 경우 행정실장 이상의 직위에 해당하는 자를 감독적 직위에 있는 자로 규정한바, 지방교육행정기관의 지방공무원이 방화관리자 및 각종 안전관리자로 선임되어 업무를 담당하고 있는 실정으로 이에 상응하는 사기양양을 위한 처우개선책이 요구됨.

특수직무수당 개정 요구(안)

① 요구기관 : 경상북도교육청공무원노동조합

② 요구내용

- 교육행정기관(공립 유·초·중·고등학교 등)에서 교육과정인 방과 후 학교운영, 학교급식, 현장체험학습, 기숙사 운영 등 다양한 수익자 부담 경비 사업의 확대로 인한 추가 업무수행을 담당하는 세입담당지방공무원에 지급할 수당 신설 요구
- 신구조문대조표 (지방공무원 수당 규정 별표9)

현행	개정(안)
특수행정분야 8.장려수당 가.~아.(생략)	특수행정분야 8.장려수당 아.조항신설(가칭“병설·통합학교겸임수당”) 자.조항신설(가칭“수익자 회계 세입 관리수당”) 1) 세입담당지방공무원 : 월 30,000원

③ 필요성

<업무 측면>

- 정부의 교육정책에 따른 교육과정의 다양화로 인해 교육행정기관의 방과 후 학교 운영, 학교급식 확대, 현장체험학습의 다양화, 기숙사 운영 등 추가적으로 지방공무원의 처리해야 하는 업무량이 증가되고 있어 이에 따른 처우개선 및 사기진작이 필요함.

<형평성 측면>

- 교육과정을 담당하는 교원은 각종 교직수당 (방과 후 수당, 특기적

성수당 등)을 수령하고 있으나, 이를 담당하는 지방공무원은 수익자부담경비 사업에 따른 추가가 업무수행에 대한 보상이 없는 실정으로 형평성을 해소해야 함.

< 특수성 측면 >

- 교육부 산하 교육행정기관의 소속 공무원은 국가공무원(교원)과 지방공무원이 근무하는 이원적 조직으로서 교원은 “① 교원지위향상을 위한 특별법, ② 교원예우에 관한 규정”을 통한 교원의 처우개선은 점차 확대되어지고 있으며, 아울러 교육부의 교원업무경감 정책으로 교원의 업무가 지방공무원으로 업무량의 과도하게 이관되는 추세이며 또한 관련수당규정에서도 지방자치단체 소속 지방공무원과의 형평성 문제로 이는 반드시 개선 반영되어져야 함.

[기존 학교 행정실 고유 업무분장표]

구 분	업 무 명	내 용
행정일반	사무관리	관인관수 및 사무인계
	행정관리(내규 및 계획수립)	행정실소관 각종내규수립(에너지절약, 재해·방재대책, 예산절감효율화 방안, 기타 정부시책 관련 계획)
	감사일반	감사원, 국정감사 등 관련기관 감사 업무 보고 및 처리 사이버감사 업무 보고 및 처리
	행정업무일반	외부인 방문증 발급 및 처리 각종일지 및 장부관리 행정실 소관에 관한 일반사항
	교직원교육 및 연수	친절 및 예산편성, 행정정보화 연수, 불법찬조금연수
민원	민원업무일반	제증명 발급(나이스, 일반, fax) 공무원증발급 및 회수 민원 질의·진정·건의에 관한 사항
		정보공개 청구에 따른 접수 및 행정실 정보공개 업무 담당
	행정정보공개	
회계	학교회계예산편성 및 운용	학교회계예산편성(본예산, 추가경정예산) 특별예산신청 및 집행, 정산 예산조정회의 학교회계결산처리 성립전예산사용 및 추가경정예산편성 예산의 이용 및 전용 예비비 사용 예산의 이월 학교회계 예·결산심의 및 보고 예결산서 및 추경예산서 공개 예결산서 정보공시
		교특회계세입금처리 및 보고 각종 보조금 징수 및 수납 세입장부정리 유류자금예치 및 관리 급식비 세입징수 및 수납업무 수업료 및 학교운영지원비 징수 및 수납업무
		학생수련활동징수 및 수납관리 졸업앨범징수 및 수납관리 수학여행경비 징수 및 수납관리 방과후교육활동비징수 및 수납관리 제증명수수료
		예금이자징수 및 수납 각종잡수입 징수 및 수납 불용품매각대금 징수 및 수납 CMS수납시스템운용 스쿨뱅킹 시스템운용
		사업별 고유업무(인건비외)품의 각종품의 원인행위결재 서비스용역 원인행위결재 계약진행(주문 및 발주)
	학교회계세출	

		각종계약체결(주문 및 발주 포함) 물품,공사,용역 검사검수업무 지출결의 결재 지급명령등록 인터넷뱅킹, EFT이체 지출결의이체확정 지출결의서 출력 및 정리 매월 각종유지보수비 지출
	입찰·계약업무	공사 사업계획서 작성 각종계약방법의 조정 및 검토 경쟁계약(적격심사) 수의계약(견적입찰) 1인견적에 의한수의계약 입찰공고부 관리 공사집행 및 감독 준공확인 및 대금정산 하자보수관리
	학회회계일반	출납사무인 계및출납사무검사 신용카드보관 및 사용부관리 현금영수증 사용부관리 매입처별세금계산서 보고 공공기관의무구매실적관리 학회회계통장관리 공탁관리 회계관계공무원 및 담당자 재정보증설정
	학교발전기금업무	학교발전기금조성운영계획서작성 학교발전기금기탁자관리 학교발전기금접수 학교발전기금품의작성 학교발전기금지출 학교발전기금결산 학교발전기금홈페이지공개
	세입세출외현금	보관금,보증금기타잡종금의관리
	청렴투명성확보	전자견적서징구 모든 계약건 전자계약 및 전자청구 추정가격 500만원이상 물품 조달구입 시 물품선정위원회 구성 일별회계잔액현황 점검표작성 100만원 이상 수의계약물품구매내역공개 50만원이상 교구 구입내역 공개 발주계획서 공개 급식계약현황공개 업무추진비 분기별사용내역 공개
		신용카드사용내역 월별공개
시설	학교시설관리계획	소방계획서 방재세부집행계획 동절기 화재예방계획

		안전점검의 날 계획수립 겨울철 안전관리 대책 추진계획
	전기시설관리	전기시설 점검 조명관리(LED교체 등)
	학교시설물관리	어린이 놀이시설 관리, 안전교육, 안전진단 운동장(배수로, 스프링쿨러, 음수대) 관리 기계실 유지점검 관리 깨끗한 학교 만들기 사업 각종시설 하자보수관리 석면관리 장애인시설관리(경사로, 화장실, 주차공간, 신재생에너지 시설물 점검, 관리 냉난방기 관리 화장실관리 엘리베이터, 덤웨이터 관리
	소방관리	방화관리자 선임 통보, 교육참석 소방훈련 자위소방대조직 소방시설월별점검
	상하수도시설관리	온수기수관, 저수조 관리
	가스시설관리	가스안전관리 사용시설안전관리자 선임 화재배상책임보험가입
	정보통신시설관리	통신시설 관리
	화단관리	수목관리(전지, 방역, 제초)
	각종 안전점검	안전점검의날 행사, 안전관리 시설물 안전점검 위험시설물 점검, 관리 해빙기, 동절기 안전점검 여름철 자연재난대비 시설점검 여름철 풍수해 대비 재난취약시설물 안전점검 재난대비안전점검
인사	호봉획정 및 정기승급	지방공무원정기승급 지방공무원호봉재획정, 호봉정정
	근무성적평정	지방공무원근무성적평정 지방공무원성과상여금지급심사
	교육훈련	지방공무원교육훈련대상자추천 교육훈련실적관리(자기개발계획) 교직원교육시책 및 흥보교육
	포상업무	상훈대상자추천 및 보고
	임시출납원임명	임시출납원임명 및 정산확인
	비정규직관리	비정규직계약, 퇴직, 복무관리 취업규칙작성 및 개정 비정규직 인사위원회 운영 비정규직근무평정 비정규직임면사항관련대장관리 비정규직휴복직자관리 공익근무요원관리
	인사일반업무	인사기록카드 및 인사발령대장관리 기타인사관련보고 및 업무관리
		휴, 복직자 관리

		전직자관리 성과관리 (환경설정, 목표관리, 평가시행)
문서	문서	기록물관리 기록물정리 기록물폐기 기록물관련통계 기록물이관 기록물보존(서고관리)
		교육통계 교육통계 정보 공시
		전자. 일반문서접수 전자. 일반문서발송 문서처리(배부, 분류, 편철, 색인목록) 우편물 및 간행물배부
		보안관리일반 보안교육실시, 분임보안담당관임명 보안점검표 관리업무(총괄) 보안담당관사무인계인수
		시설보안 보호구역 지정 보호구역의 관리
	인원보안	신원조사(3개월초과 계약제교원, 경비근무자) 신원조회(3개월미만기간제교원, 학교운영위원) 범죄 경력 조회(학교회계직, 학교근무자)
		비밀관리 비밀문서관리(접수, 생산, 발송, 보관) 비밀문서 파기 및 재분류 안전지출 및 파기계획수립
		지방공무원복무관리 직원 복무 관리 공익근무요원 복무 관리 직원주소록정비 차량요일제 직원비상연락망관리등
당직 및 복무	복무관리일반 당직업무관리	당직위탁운영계획및관리(당직명령등) 당직실관리 당직원 교육(전화응대 및 긴급연락보고) 공무원당직 및 비상근무계획 수립
		물품의 정수책정 및 물품수급 관리계획
		물품수급관리계획 및 정수물품책정
		물품취득관리 분임출납원 임명 물품출납 및 운영관리 물품이력관리(스티커부착등) 물품의 수선등 유지 보수 업무 물품반납 및 인수 물품의 사용전환(운영부서 변경등)관리
		재물조사 실시 및 보고 물품관련(물품증감과 현재액 총계산서등) 각

재산	불용품의 처리	종 보고
		물품관련 각종 대장정리 및 에듀파인관리
		물품의 불용결정 및 처분(관리전환, 매각, 해체, 폐기처분)
	공유재산 취득 및 관리	공유재산증감 및 유지관리업무
		공유재산관련 각종 보고
		재난공제회 가입 및 신고
		공유재산의 용도폐지 및 철거신청
		재해 및 사고로 인한 재산 피해상황 보고
		재산관련통계 및 보고
		재산취득 및 처분 관리업무
		관사관리
		당장 밖 재산관리
		재산관련 민원상담
	공유재산 사용 허가	공유재산 사용 및 허가절차 업무
		재산의 일시사용허가에 따른 사용료징수 규정
		수립 및 심의
		재산유지관리를 위한 계속비(장기수선 충당금 등)관리
		매점 등 공유재산에 대한 대부료산정 및 입찰 관리

[최근(5년) 학교 행정실 추가 업무]

구 분	업 무 명	내 용
방과 후 학교 (토요방과후 신설 포함)	과목 수납업무	수강료 수납 업무
	강사계약업무	강사계약서작성 계약관련 첨부서류 징구 계약서 날인, 보관
	강사료 지급 업무	강사별 인건비 지출 업무(제세공과금업무포함)
	기타 지출 업무	방과 후 활동 과목별 재료비 별도 책정하여 집행 초등대다수는 학급규모에 따라 10여개과목에서 30여개 과목으로 운영 중 (14학급 규모 12개 과목 개설, 33학급규모 28 과목개설 등 업무량 폭주)
돌봄 교실	간식, 저녁 제공	21시(22시)까지 운영
	관련 지출 업무	돌봄강사 인건비지급(4대 보험료 포함)
학력신장업무	강사(교원) 수당 지출 업무 등	학력미달 학생 지도에 따른 행정업무
외국어교육	영어교육활성화관련 업무	원어민강사, 회화전문 강사, 영어캠프 등 지출 업무
학교폭력예방	CCTV 설치 및 관리 업무	시설업무 증가(수시감사자료 제출 및 정기점검

		보고 등)
	외부인 관리 업무	일일 방문증 발급 및 관리 업무
민원업무	제 증명 발급 업무	민원서비스 확대로 업무 증가
체험학습	현장학습강화에 따른 업무증가	현장학습차량교통안전정보(운전자 적격여부)조회 수학여행 숙식업체 위생점검요청(관할지역보건소로)확인 현장학습차량출발전 운전자 교육 및 차량안전점검표 작성
정보공시업무	학교 및 병설유치원 정보공시 업무	자료 작성 및 게시 등 행정업무
유치원업무	병설유치원 경임업무(유치원교사 및 유치원강사는 예전에 비해 2~3 배 충원된 상태로 유치원업무의 폭 주를 여실히 보여주고 있으나 행정 실은 초등학교 현정원으로 병설유치원 업무를 담당하고 있는 실정임)	유치원회계편성 및 집행, 유치원 운영위 별도설치, 정보공시제 도입 등 유치원 교육지원비 신청 유치원 종일반 운영에 따른 각종사업계약 및 지출, 행정업무
체육활성화정책	학교스포츠클럽운영	스포츠 강사 인건비 지출업무
저소득자녀 지원 정책	원클릭 업무	자유수강권, 밀레니엄꿈나무통신비 등 저소득자녀 교육비 신청 업무
회계업무	예·결산 소위 구성 수의계약 공개 업무 업무추진비 업무 학교회계 점검표 업무 에듀파인 시스템 업무 나라장터, 학교장터 업무 지출관련업무 증가	학교발전기금 및 학교회계 예·결산 소위원회구성 수의계약 공개 금액 하향으로 인한 업무증가 업무추진비 정기 공개 업무 분기별 학교회계 점검표 작성 및 보고 사업부서 품의업무(학습준비물, 청소용품 등) 각종 물품, 공사, 용역계약업무 전산화에 따른 업무증가 보결수당, 시보조금 집행 정산업무 시보조금 증가로 사업별통장개설, 체크카드 발급, 지출건수 증가
시설관리	소방안전관리자 업무 학교 시설 현대화 사업	소방안전계획 수립 업무 등 각 특별실 및 체험실 리모델링 및 환경개선공사 관련업무
교원업무경감	학교, 보건 위생업무 재난대피훈련 학교운영위원회업무 인사업무 학교체육시설관리	정수기수질검사, 물탱크청소 정수기 관리 업무-업체선정 및 유지관리 학교방역업무 공기질 측정등 환경위생관리업무 교직원건강검진 민방위 및 재난대피훈련업무 학교운영위 간사업무 교원호봉승급업무 및 인사자료 추기업무 등 기간제교사 및 각종 방과후강사 계약 학교안전놀이터정기검사(월별) 및 체육시설유지 관리업무 운동장사용일지관리

사서수당 개정요구(안)

① 요구기관 : 경상북도교육청공무원노동조합

② 요구내용

● 업무량이 증가한 사서직에 대한 특수직무수당 인상 요구

● 신구조문대조표 (수당규정 별표9)

현 행		개정(안)	
구분	수당명	지급대상	지급액 및 지급방법
<지방공무원 수당 등에 관한 규정> 제5장 제14조(특수근무수당)공무원으로 서 특수한 업무에 종사하는 자에 대하 여는 예산의 범위안에서 별표9의 지급 구분에 의하여 특수업무수당을 지급한 다		<지방공무원 수당 등에 관한 규정> 제5장 제14조(특수근무수당)공무원으로 서 특수한 업무에 종사하는 자에 대하 여는 예산의 범위안에서 별표9의 지급 구분에 의하여 특수업무수당을 지급한 다 ● 별표9 특수업무수당 지급 구분표	
특수 행정 분야	특수 직무 수당	나. 사서직 공무원(4급 이상의 경우 사서 업무를 직접 담당하는 공무원)	-5급이상: 월30,000원이하 -6급이하: 월20,000원이하
			나. 사서직 공무원(4급 이상의 경우 사서 업무를 직접 담당하는 공무원) -5급이상: 월50,000원이하 -6급-7급: 월30,000원 경우 사서 업무를 직 접 담당하는 공무원) -8-9급 월20,000원 가산금 -1급정사서 월50,000원 -2급정사서 월30,000원 -준사서 월20,000원

③ 필요성

<업무 측면 >

- ◉ 과거의 공공도서관은 정보의 수집·저장·제공 등과 같은 지식의 전달자의 역할에 그쳤지만, 2000년에 들어오면서 공공도서관은 지식관리의 역할과 문화공간의 제공 등 업무 역할의 다양화와 전문성이 확대
- ◉ 직제 축소에 따른 업무량 증가 및 신규사업의 전문화
 - 새로운 업무(평생학습관, 학교도서관지원업무, 초등학력인정 문자해독교육 프로그램, 진로직업체험, 각종 독서문화행사 등)는 증가하여 업무의 다양화와 전문성이 강화되었으나 도서관 직제 및 직원 수는 오히려 감소
- ◉ 도서관 전산시스템 도입으로 디지털컨텐츠를 활용한 디지털자료실 상설 운영
 - 2003년 공공도서관 디지털자료실 구축으로 전산업무에 대한 전문 지식도 병행하여 업무 처리
 - 개인정보보호정책 등의 강화로 전문성을 요구하는 전산업무 가중
- ◉ 주 5일수업제 전면시행(2012년부터 시행) : 교육부 주관
 - 학교로 찾아가는 평생교육프로그램 및 주말학교 운영으로 학교실정에 맞는 맞춤형 업무지원으로 학교도서관 운영의 효율화와 학생들의 지식함양 및 교육정보센터로서의 역할 수행
- ◉ 사서직 수당이 처음 신설된 1982년 (국립중앙도서관의 경우 1970년 신설)보다 현재 도서관 이용자 및 이용자료수는 현저히 증가한 상태임

< 형평성 측면 >

- ◉ 사서직의 역할, 책임, 전문성 등을 고려하여 현행 행정직군(특수근무수당)에 편성되어 있는 사서직 수당을 전문직(연구직)에 편입하여 지급해야 타당함.
- ◉ 타 직종 수당은 그 동안 몇 차례 인상이 되었으나, 사서수당은 1982년 이후 30여년간 전혀 인상되지 않아 차별을 받고 있음
- ◉ 전산직렬에 종사하는 공무원의 경우 직급에 따른 기본 수당과 자격증 가산금을 지급받고 있음
- ◉ 입법부 소속의 국회도서관에서는 도서관업무에 종사하는 공무원의 경우 ‘도서수당’을 지급하고 있음
 - 「국회공무원수당규정」 국회규정 제625호, 2008.3.17.

(도서관장 444,000원/1급 351,000원/2급 260,000원/3급 247,000원/4급 218,000원/5급 152,000원/6·7급 132,000원/8·9급 113,000원/고용직공무원 105,000원)

< 특수성 측면 >

- ◉ 평생학습관 지정(2000년부터 시행) : 울산광역시교육청 지정
 - 평생교육프로그램 개설, 운영은 물론 지역 내 평생교육기관 협력망 구축 및 평생교육종사자 교육 등 평생교육 진흥을 위한 사업 실시
- ◉ 학교도서관지원협력 업무(2009년부터 시행) : 울산광역시교육청 지정
 - 학교도서관을 주군협력망 센터로서 상담지원, 사서도우미교육, 장서점검, 찾아가는 독후활용 프로그램 및 평생교육 프로그램 지원 등 학교도서관 운영 활성화를 위한 활동 전개
- ◉ 공공도서관은 주말(토, 일요일) 전일근무제 실시로 주말에 가족과 함께 할 행복추구권 상실에 따른 추가 수당 지급 필요
- ◉ 초등학력인정 문자해득교육프로그램 운영(2015년부터 시행)
 - 초등학력을 지니지 못한 만18세 이상의 성인을 대상으로 문자해득 교육프로그램 3단계과정(초등학교6년과정) 수료시 초등학력 졸업장을 수여함으로써 무 학력자의 학력 취득을 위한 기회 제공

④ 요청사항

- ◉ 사서직렬은 「공무원 수당등에 관한 규정」에 의거 기술자격증을 채용조건으로 하는 공무원에 해당되므로
 - 타 직종에 비해 평가절하된 사서직 공무원의 업무의 중요성을 인식하여, 사서직 공무원에 대한 사서직 수당을 타 기술정보수당에 준하여 상향할 것을 요청함
 - 도서관에서 사서업무를 수행하는 사무운영직렬에 대하여도 사서직 수당을 지급하는 것이 타당할 것임
- ◉ 사서직 공무원은 대부분 도서관에 근무하고 있으며, 야관개관이나 토·일요일에도 개관해야 하는 등 타 직종에 비해 매우 열악한 근무 환경임
- ◉ 또한 도서관 이용자에게 공급하는 도서관 소장자료는 인문·사회·

자연과학 등 모든 학문분야가 망라되어 있고 정확한 자료 분석을 통한 효율적 봉사를 위해서는 항상 많은 준비와 노력이 필요함. 또한 계속적으로 발전되는 학문과 새롭게 생성되는 이론에 대비해야 할 뿐 아니라, 도서관의 소장자료의 유형이 도서를 비롯한 각종 시청각자료, 디지털자료 등 다양한 매체로 이루어져 있어, 자료의 특성에 알맞은 봉사 활동이 요구되는 전문적인 직종임

- ◉ 사회적으로 도서관의 문화적 기능에 대한 수요가 강화되고 정보환경의 발전에 따라 사서직에 요구되는 사회적 책무, 전문성, 봉사정신 등의 직업윤리에 상응하는 대우 개선이 절실하게 필요한 상황임
- ◉ 이러한 전문직으로서 사서직의 업무성격과 근무환경을 고려할 때, 사서직은 연구직 등 타 분야에 비해 상대적으로 적은 수당을 지급 받고 있음. 그리고 타 수당은 그동안 몇 차례 인상이 되었으나 사서 수당은 1982년 이후 30여년간 전혀 인상되지 않아 차별을 받고 있음. 따라서 이번에 반드시 사서수당을 인상해 줄 것을 요청함

구분	수당명	지급대상	지금액 및 지급방법
특수행정분야	특수직무수당	나. 사서직 공무원(4급 이상의 경우 사서업무를 직접 담당하는 공무원)과 도서관에서 사서업무에 직접 종사하는 사무운영직렬	-5급이상: 월50,000원이하 -6급-7급: 월30,000원 -8-9급 월20,000원 가산금 -1급정사서 월50,000원 -2급정사서 월30,000원 -준사서 월20,000원